

## C. Plan aktivnosti – škola

<b>Predmet/oblast: Doček gosta</b>	<b>Cilj (očekivana promena): učenik samostalno ume da dočeka gosta</b>		
	<b>Ukupno trajanje: 3 meseca</b>		
<b>Koraci/Aktivnosti:</b>	<b>Realizatori</b>	<b>Učestalost i trajanje</b>	<b>Ishod/očekivana promena i kako će se ona proceniti</b>
1. prijem gosta	nastavnik usluživanja	sreda 2h	učenik ume da primi gosta
2. učenje reči pozdrava gostiju prilikom prijema	nastavnik srpskog jezika i nastavnik usluživanja	ponedeljak 1 h	učenik zna da izgovori pozdravne reči
3. upoznavanje i imenovanje različitih osećanja	nastavnik srpskog jezika	ponedeljak 1 h	učenik ume da imenuje različita osećanja na osnovu slika koje mu se pokazuju
4.razlikovanje komunikacije u privatnom i poslovnom svetu	nastavnik komunikacije, nastavnik srpskog jezika, nastavnik građanskog vaspitanja, nastavnik verske nastave	utorak 1 h	učenik ume da razlikuje „ti“ i „vi“, i zna kada se ovi izrazi koriste

<b>Predmet/oblast: Smeštaj gosta za sto</b>	<b>Cilj (očekivana promena): učenik ume samostalno da smesti gosta za sto</b>		
	<b>Ukupno trajanje: 3 meseca</b>		
<b>Koraci/Aktivnosti:</b>	<b>Realizatori</b>	<b>Učestalost i trajanje</b>	<b>Ishod/očekivana promena i kako će se ona proceniti</b>
1. vođenje i smeštaj gosta za sto	nastavnik usluživanja	sreda 1 h	učenik ume da odvede goste do stola i da ih smesti
2. procena broja gostiju i raspoloživih mesta	nastavnik usluživanja, nastavnik likovne kulture, nastavnik matematike	četvrtak 2 h	učenik ume da proceni prema broju pristignih gostiju za koji sto će da ih rasporedi

<b>Predmet/oblast: Postavljanje stola</b>	<b>Cilj (očekivana promena): učenik ume da postavi sto na jedan način (inventar, kifla i mleko / čaj)</b>		
	<b>Ukupno trajanje: 3 meseca</b>		
<b>Koraci/Aktivnosti:</b>	<b>Realizatori</b>	<b>Učestalost i trajanje</b>	<b>Ishod/očekivana promena i kako će se ona proceniti</b>
1. upoznavanje učenika sa inventarom	nastavnik usluživanja	petak 2 h	učenik zna da imenuje delove inventara
2. crtanje (bojenje) delova inventara	nastavnik likovne kulture	ponedeljak 1 h	učenik ume da nacrti i oboji delove inventara
3. ispisivanje naziva inventara na računaru	nastavnik srpskoh jezika	ponedeljak 1 h	učenik ume da imenuje i ispiše od 5-8 delova inventara
4. načini dobijanja pekarskih proizvoda	nastavnik poznavanja robe	utorak 1 h	učenik zna da navede pekarske proizvode i načine kako se oni dobijaju
5. načini dobijanja mlečnih proizvoda	nastavnik poznavanja robe	utorak 1 h	učenik zna da navede mlečne proizvode i načine kako se oni dobijaju
6. postavljanje stola na jedan način (stolnjak i osnovni pribor – kuver, topli napitak)	nastavnik usluživanja	sreda 1 h	učenik ume samostalno da postavi sto na jedan način (način koji je vežban)

<b>Predmet/oblast: odevanje i izgled na radnom mestu</b>	<b>Cilj (očekivana promena): učenik se samostalno pripremio za obavljanje praktične nastave</b>		
	<b>Ukupno trajanje: 2 meseca</b>		

<b>Koraci/Aktivnosti:</b>	<b>Realizatori</b>	<b>Učestalost i trajanje</b>	<b>Ishod/očekivana promena i kako će se ona proceniti</b>
1.učenje načina odevanja zavisno od uloge u kojoj se pojedinac nalazi	odeljenjski starešina	četvrtak 1 h	učenik ume da razlikuje odevanje za sportske aktivnosti, za svečane prilike i za obavljanje profesionalnih obaveza
2.upoznavanje sa različitim vrstama radnih uniformi (lekar, policajac, konobar...)	nastavnik likovne kulture	petak 1 h	učenik ume da razlikuje i imenuje zanimanje osobe na osnovu njegove uniforme
3.vežbanje učenika da se samostalno pripremi za obavljanje praktične nastave	nastavnik usluživanja i majka učenika	četvrtak 1 h	učenik može sam da se pripremi (obuče) za obavljanje prakse

Napomena: plan aktivnosti izrađuje se za svaku identifikovanu prioritetnu oblast ili predmet

**Datum izrade IOP-a:** 21.9.2012. godine

**Datum sledećeg sastanka za reviziju/evaluaciju IOP-a:** 20.12.2012. godine

**Članovi/ce IOP tima (potpisi):** stručni saradnik: Sanja Novaković

roditelj/staratelj: Violeta Lazić

nastavnici: Danijela Krsmanović, Saša Nikolić, Milena Stanojević, Katarina Vukašinić,

Gordana

Vučković, Milica Džamić, Miloš Milošević.

**Koordinator/odgovorna osoba za realizaciju IOP-a (potpis):**